

Утверждаю:
Ректор института

Максимова Л.Р.
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров АПК» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706, Федеральным законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Институт реализует право граждан Российской Федерации на получение дополнительного профессионального образования с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.4. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, разработанным и утвержденным Институтом.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием на обучение слушателей осуществляется на бюджетной основе в рамках государственного задания, на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных настоящим положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления

профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. По программам дополнительного профессионального образования обучение может быть реализовано:

в очной, очно-заочной, заочной формах;

полностью или частично в форме индивидуальных и групповых стажировок;

с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9. Институт обеспечивает доступность документов, регламентирующих образовательную деятельность через размещение на сайте Института <http://apk.onego.ru/>.

лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

Устава Института;

Положения об оказании платных образовательных услуг;

Настоящего Положения;

Форм документов, выдаваемых по окончании обучения; иных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Институте.

2. Организация приема документов на зачисление по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и регистрация слушателей проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации осуществляется без вступительных испытаний и без конкурса при обязательном наличии документов о высшем или среднем профессиональном образовании, для лиц, получающих среднее профессиональное и высшее образование – справки из образовательного учреждения.

2.3. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации осуществляется на основании «карточки - заявления слушателя» (приложение 1) или заявки-анкеты на курсы повышения квалификации (приложение 2). Сведения об образовании, указанные в приложениях 1 и 2, сверяются с оригиналом документа об образовании, заверяются подписью специалиста учебно-методического отдела и печатью УМО.

2.4. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты в сроки, установленные соответствующим договором.

2. Организация приема документов на зачисление по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки

3.1. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки осуществляется

на основании личного заявления (приложение 3) и анкеты слушателя (приложение 4).

3.2. Заявление о приеме подается на имя ректора Института с приложением следующих документов:

- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);
- копия документа о предыдущем образовании (диплом государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему, или академическая справка (для студентов)).

Копии документа заверяются отделом кадров организации, направляющей работника на обучение или специалистом учебно-методического отдела Института; для физических лиц - специалистом учебно-методического отдела Института.

3.3. При подаче заявления на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки, поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней;
- Уставом Института;
- положением об оказании платных образовательных услуг;
- настоящим положением;
- с «Положением об обработке и защите персональных данных»;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института.

3.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.3 настоящего Положения, фиксируется в заявлении слушателя и заверяется его личной подписью. В том же порядке в заявлении личной подписью фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

3.5. На каждого слушателя по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Личное дело слушателя дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки формируется в ходе реализации программы в соответствии с Положением о ведении и хранении личных дел слушателей.

3.7. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки осуществляется без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателем.

3.8. При зачислении слушателей возможен «зачет» дисциплин (модулей), освоенных слушателем не более трех лет назад при условии предоставления подтверждающего документа и личного заявления слушателя на имя ректора Института.

3.9. Причиной отказа о приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки может быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной

переподготовки.

3.10. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

3.11. Зачисление на обучение на платной основе производится приказом ректора Института на основании договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам, а также вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируются приказами ректора.

4.2. Документы, поданные для поступления на обучение, выдаются в течение одного дня по письменному заявлению в случае отказа от обучения.

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете института

10.01. 2020 года протокол № 1

ФГБОУ ДПО «Карельский институт переподготовки и повышения
квалификации кадров агропромышленного комплекса»

КАРТОЧКА-ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Прошу зачислить меня слушателем института

1. Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.

(программа обучения)

5. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем)

_____ дата рождения _____

(когда)

(число, месяц, год)

6. Образование (учебное заведение, год окончания, специальность по диплому) _____

7. Сведение о документе об образовании (серия и номер документа об образовании, дата выдачи, фамилия указанная в дипломе об образовании) _____

8. Место работы _____

(наименование предприятия, организации)

9. Занимаемая должность _____

10. Стаж работы: общий _____ в данной должности _____

11. Адрес предприятия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ телефон _____

12. Домашний адрес

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ телефон _____

Я, _____
даю согласие на обработку моих вышеперечисленных персональных данных на период обучения в институте, а также для дальнейшего анализа по учебной работе.

С положением о порядке обработки моих персональных данных, а также моих правах и обязанностях в той области я ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

**ФГБОУ ДПО "КАРЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАДРОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"**

185506, Республика Карелия, Прионежский район, с. Новая Вилга, Нововилговское шоссе, 7

Телефон: (8142) 78-67-48, телефакс: (8142) 78-67-48

E-mail: kiark@mail.ru

Лицензия: 10Л01 № 0007259 пер. № 2670

ЗАЯВКА-АНКЕТА НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

по программе

1. Ф.И.О. (полностью) слушателя, направляемого на курсы с <u>указанием даты рождения</u>	
2. Место работы и занимаемая должность	
3. Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация по диплому)	
4. Сведения о документе об образовании (серия и номер документа об образовании, дата выдачи, фамилия указанная в дипломе об образовании)	
5. Код города и номер телефона	8 ()
6. Код города и номер факса (при наличии)	8 ()
7. Адрес электронной почты (при наличии)	
8. Почтовый адрес организации с <u>обязательным</u> указанием индекса	
9. Подпись слушателя	

Я, _____
даю согласие на обработку моих вышеперечисленных персональных данных на период обучения в институте, а также для дальнейшего анализа по учебной работе.
С положением о порядке обработки моих персональных данных, а также моих правах и обязанностях в той области я ознакомлен(а).

Обратите внимание:

1. Заявка-анкета приравнивается к заявлению о зачислении на курсы повышения квалификации.
2. Заявка-анкета заполняется индивидуально на каждого слушателя, направляемого на обучение.
3. Заявку-анкету необходимо заполнять по всем пунктам, разборчивым почерком или печатными буквами.
4. Заполненную заявку-анкету следует отправить по электронной почте apk-10@bk.ru или по факсу - 8 (8142) 78-67-48 с пн.-чт. с 8.30 до 17.00, пт. с 8.30-15.30, кроме субботы и воскресенья.

Заранее благодарим Вас за сотрудничество. С надеждой на его укрепление и развитие!!!

Ректору ФГБОУ ДПО «Карельский институт
переподготовки и повышения квалификации
кадров АПК» Л.Р. Максимовой
от _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу зачислить меня в ФГБОУ «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров АПК» для профессиональной переподготовки по программе _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных на период обучения в институте, а также для дальнейшего анализа по учебной работе.

С Правилами приема в ФГБОУ КИППКК АПК, программой профессиональной переподготовки, Правилами Внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами института ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ (_____)

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Фамилия _____ (_____)
в именительном падеже в дательном падеже

Имя _____ (_____)
в именительном падеже в дательном падеже

Отчество _____ (_____)
в именительном падеже в дательном падеже

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство: РФ, иное _____ Семейное положение _____
(указать, какое)

Сведения о работе:

Место работы _____

Должность _____ Телефон рабочий _____
(код города, номер)

Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес по месту жительства:

Адрес по месту регистрации:

регистрация по месту жительства
 другой адрес _____

Домашний телефон _____, мобильный телефон _____
(код города, номер)

E-mail: _____

Сведения об имеющемся образовании: _____
(полное название учебного заведения, выдавшего документ)

(специальность по образованию)

Документ об образовании диплом серия _____ № _____ дата выдачи: « ____ » _____ г.

Сведения о получаемом образовании: _____
(полное название учебного заведения, в котором в настоящее время получаете высшее/

среднее профессиональное образование)

(наименование получаемой специальности)

Справка об обучении № _____ дата выдачи: « ____ » _____ г.

Дата заполнения _____

Подпись _____